

Zápisnica pedagogickej porady z dňa: 26.08.2026

Prítomní: podľa prezenčnej listiny

Program rokovania

1. Otvorenie porady
2. Sprístupnenie školského poriadok a prevádzkového poriadku.
3. Prerokovanie organizácie šk. roka 2026/2027.
4. Ročný plán aktivít na školský rok 2026/2027.
5. Pracovný poriadok.
6. Koncepčný zámer rozvoja školy.
7. Krúžková činnosť v MŠ. Spolupráca MŠ.
8. Plán profesijného rozvoja.
9. IVP so zdravotným znevýhodnením detí v MŠ.
10. Diskusia
11. Záver

K bodu č.1:

- Poradu otvorila a viedla p. riaditeľka Mgr. M. Rovderová. Privítala všetkých pedagogických zamestnancov. V MŠ pribudli noví zamestnanci:
- Bc. Gabriela Šusterová- učiteľka,
- Lucia Baďová- učiteľka,
- Katarína Kuperová- pedagogický asistent,
- Iveta Kačírová- pedagogický asistent.

K bodu č.2:

- Sprístupnený a prečítaný školský poriadok všetkými pedagogickými zamestnancami.
- Prerokovaný pracovný čas zamestnancov.

K bodu č. 3:

- Rozdelenie a oboznámenie s počtom detí do triedach.
- Rozdelenie a pridelenie tried pedagogickým učiteľom, pridelenie triednictva.
- Prerokované podmienky ospravedlňovania neprítomností detí v MŠ v prísnejšom režime:
 - o MŠ postupuje v prísnejšom režime ospravedlňovania, potvrdenie od lekára sa nevyžaduje, neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá:
- Najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, a zároveň súhrne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní.

- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu presiahne uvedený rozsah vyučovacích dní, MŠ vyžaduje potvrdenie o lekára.
 - za ochorenie sa na účely ospravedlňovania považuje nielen choroba, ale aj úraz alebo alergická reakcia,
 - podpisovanie bezinfekčnosti dieťaťa v neprítomnosti dieťaťa v MŠ,
- Prerokovanie vedenia pedagogickej dokumentácie.

K bodu č. 4:

- V tomto bode sa diskutovalo o plánovaných aktivitách v MŠ v šk. roku 2026/2027, zamerané k danému ročnému obdobiu, či sviatku v danom mesiaci. Ročný plán aktivít bude priložený na konci dokumentu.

K bodu č. 5:

- Všetci zamestnanci boli oboznámení s pracovným poriadkom.
- Účelom pracovného poriadku je najmä vymedziť vzájomné práva a povinnosti zamestnancov a zamestnávateľa, určiť postup pri ich dodržiavaní, stanoviť pravidlá dodržiavania pracovnej disciplíny a dobrých vzájomných vzťahov medzi zamestnávateľom a zamestnancami ako i zamestnancami navzájom.

K bodu č. 6:

- S koncepčným zámerom rozvoja školy boli oboznámení všetci zamestnanci MŠ.
- Vychádza z platných legislatívnych noriem SR- zákon č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Za pomoci SWOT analýzy boli určené silné a slabé stránky MŠ, ako aj príležitosti a ohrozenia MŠ.
- Priebežné hodnotenia budú realizované na pedagogických poradách, cez spätnú väzbu od rodičov a komunitných partnerov, ako aj zberom údajov o pokroku detí a každoročným sebahodnotením školy.
- Celý dokument je k dispozícii u p. riaditeľky.

K bodu č. 7:

- naplánované krúžkové činnosti na rok 2026/2027, boli spoločne odsúhlasené pre deti v MŠ:
 - FUN KIDS
 - Rozhýb labky- Daphne.
- MŠ aj v tomto šk. roku bude naďalej spolupracovať:
 - Slovenský raj,
 - CPP- Levoča.

K bodu č. 8:

- V tomto bode sa diskutovalo o aktualizčných a inovačných vzdelávaníach, o ktoré majú pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci záujem v novom školskom roku 2026/ 2027. Individuálne budú pedagogickí zamestnanci informovať o svojich vzdelávaníach p. riaditeľku M. Rovderovú.

K bodu č. 9:

- Po diagnostikovaní CPP Levoča v šk. roku 2025/2026, bol vypracovaný IVP so sluchovým postihnutím, pre detí R. Tulej, D. Tulejová. Konkrétne deti v tomto šk. roku pokračujú v predprimárnom vzdelávaní. Naďalej budú triedni učitelia v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom Mgr. A. Nemcová, PhD pokračovať v nastavenom vzdelávaní.

Diskusia

- Priestor na prípadné otázky a pripomienky všetkých zamestnancov ako napr. :
 - vzdelávanie formou Webinárov
 - odmeňovanie zamestnancov,
 - zakúpenie IT programu pre deti- I školička, Alfík

Záver

- Pani riaditeľka ukončila pedagogickú poradu a poďakovala všetkým prítomným za doterajšiu aj novú spoluprácu a popriala veľa úspechov aj v novom školskom roku.

Zapísal:
Mgr. Erika Francová

Miesto, dňa:
Doľany, 26.08.2026

Schválil:
riaditeľ MŠ
