

Príloha č. 6 Dodatok č. 3 Nové usmernenie k ospravedlňovaniu neprítomnosti detí PPV v MŠ

Dodatok č. 3 k Školskému poriadku

Materskej školy, Doľany 110

Nové usmernenie k ospravedlňovaniu neprítomnosti detí PPV v MŠ

školský rok 2026/2027

Vypracovala: Mgr. Marcela Rovderová, riaditeľka materskej školy

V Doľanoch, dňa: 28.8.2026

Prerokované v pedagogickej rade dňa:

Prerokované v rade školy dňa:

Týmto dodatkom sa upravujú pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie (ďalej len „PPV“) v Materskej škole Dol'any 110 v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov a Usmernením Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

Čl. 1 Všeobecné pravidlá

1. Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie je povinné pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní v materskej škole.
2. Neprítomnosť dieťaťa v materskej škole musí byť riadne a včas oznámená zákonným zástupcom dieťaťa.
3. Za ospravedlniteľný dôvod neprítomnosti sa považuje najmä:
 - choroba alebo úraz dieťaťa,
 - lekárom nariadený zákaz dochádzky,
 - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - náhle prerušenie premávky verejnej dopravy,
 - mimoriadna udalosť v rodine,
 - účasť dieťaťa na udalosti, ktorá si vyžaduje jeho neprítomnosť,
 - iný závažný dôvod uznaný materskou školou.
4. Zákonný zástupca je povinný oznámiť dôvod neprítomnosti dieťaťa materskej škole bez zbytočného odkladu.

Čl. 2 Prísnejší režim ospravedlňovania

1. Prísnejší režim ospravedlňovania sa uplatňuje ako základný režim, ak materská škola neurčí miernejší režim v súlade so zákonom a aktuálnym usmernením ministerstva školstva.
2. Pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu zákonný zástupca oznámi materskej škole dôvod neprítomnosti.

3. Pri dlhšej alebo opakovanej neprítomnosti z dôvodu ochorenia môže materská škola požadovať predloženie lekárskeho potvrdenia v prípadoch ustanovených školským zákonom a príslušným usmernením ministerstva školstva.
4. Ak zákonný zástupca nepredloží požadované lekárske potvrdenie, neprítomnosť dieťaťa nemusí byť považovaná za riadne ospravedlnenú.
5. Materská škola sleduje dochádzku detí plniacich PPV a pri zvýšenej alebo opakovanej neprítomnosti komunikuje so zákonným zástupcom dieťaťa.

Čl. 3 Miernejší režim ospravedlňovania

1. Riaditeľ materskej školy môže určiť postup podľa miernejšieho režimu ospravedlňovania, ak sú splnené podmienky ustanovené školským zákonom.
2. Pri miernejšom režime sa pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu nevyžaduje lekárske potvrdenie v rozsahu, v akom to umožňuje školský zákon a aktuálne usmernenie ministerstva školstva.
3. Zákonný zástupca je aj v miernejšom režime povinný oznámiť materskej škole neprítomnosť dieťaťa a jej dôvod.
4. Pri opakovanej alebo nadmernej neprítomnosti dieťaťa môže materská škola postupovať podľa príslušných ustanovení školského zákona a vyžiadať si potrebné doklady vrátane lekárskeho potvrdenia, ak sú na to splnené zákonné podmienky.

Čl. 4 Referenčná hodnota

1. Pre školský rok 2026/2027 je referenčná hodnota pre materské školy 75 vyučovacích dní.
2. Referenčná hodnota je rozhodujúca pre posúdenie, či riaditeľ materskej školy môže určiť postup podľa miernejšieho režimu ospravedlňovania.
3. Referenčná hodnota sa posudzuje za materskú školu ako celok.
4. Pri posudzovaní dochádzky a podmienok na uplatnenie miernejšieho režimu materská škola postupuje podľa aktuálne platných právnych predpisov a usmernení Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR.

Čl. 5 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca dieťaťa plniaceho PPV:

- a) bezodkladne oznamuje materskej škole neprítomnosť dieťaťa,
- b) uvedie dôvod neprítomnosti,
- c) na požiadanie materskej školy predloží lekárske potvrdenie alebo iný požadovaný doklad, ak to vyžadujú právne predpisy,
- d) dbá na pravidelnú dochádzku dieťaťa do materskej školy,
- e) bezodkladne informuje materskú školu o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na dochádzku dieťaťa.

Čl. 6 Evidencia neprítomnosti

- 1. Materská škola vedie evidenciu dochádzky a neprítomnosti detí plniacich PPV.
- 2. Triedny učiteľ alebo pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom eviduje neprítomnosť dieťaťa v triednej dokumentácii.
- 3. Zákonný zástupca je povinný poskytnúť materskej škole potrebnú súčinnosť pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa.
- 4. Materská škola uchováva doklady súvisiace s ospravedlňovaním neprítomnosti v súlade s platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi školy.

Čl. 7 Záverečné ustanovenia

- 1. Tento dodatok je súčasťou Školského poriadku Materskej školy Doľany 110.
- 2. O vydaní dodatku a jeho obsahu sú zákonní zástupcovia detí informovaní spôsobom obvyklým v materskej škole.

3. Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. septembra 2026.
4. Dňom účinnosti tohto dodatku sa ustanovenia Školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie upravujú v súlade s týmto dodatkom.